

## Mode d'emploi de votre compte personnel

Bienvenue sur le portail du réseau des bibliothèques des Vallées du Clain.

Ce site est accessible à l'adresse suivante :

<https://bibliotheques-valleesduclain.departement86.fr>

Vous pouvez consulter le catalogue et les différentes pages de ce site en toute liberté, sur ordinateur, tablette ou smartphone.

**L'accès au compte personnel est réservé aux personnes inscrites dans l'une des bibliothèques du réseau.**

Découvrez ici toutes les fonctionnalités de votre compte.

Sommaire :

- [Vous connecter à votre compte](#) Page 2
- [Consulter votre profil](#) Page 3
- [Voir vos prêts en cours](#) Page 4
- [Prolonger vos emprunts](#) Page 5
- Réserver des documents dans vos bibliothèques :
  1. [Le service de Prêt Entre Bibliothèques \(PEB\)](#) Page 7
  2. [Réserver : mode d'emploi](#) Page 8
- [Réserver des documents appartenant à la BDV](#) Page 11
- [Annuler vos réservations](#) Page 12
- [Constituer un panier](#) Page 13
- [Publier un avis](#) Page 15

N'hésitez pas à contacter le service Réseau des bibliothèques de la Communauté de Communes des Vallées du Clain pour obtenir de l'aide ou d'avantage de renseignements.

Téléphone : 05 49 89 02 89

Mail : [accueil@valleesduclain.fr](mailto:accueil@valleesduclain.fr)

# Vous connecter à votre compte

Pour accéder à votre compte personnel, munissez-vous de votre carte de bibliothèque. Puis cliquez sur le bouton « CONNEXION » situé en haut à droite de l'écran.



Deux zones de saisie apparaissent afin que puissiez taper votre identifiant et votre mot de passe.

Votre **identifiant** se trouve au dos de votre carte de bibliothèque, sous le code-barres. Tapez 00109 et les 8 chiffres suivants, sans espace. Attention : ne tapez pas le dernier chiffre isolé.



Votre **mot de passe** est votre année de naissance. Exemple : 1975.



Une fois que vous vous êtes identifié, votre prénom et votre nom de famille apparaissent en haut à gauche et le bouton « Connexion » est remplacé par « MON COMPTE ».



## À savoir :

Il n'est pas possible de consulter les comptes de l'ensemble des membres d'une famille. Vous devez consulter les différents comptes les uns après les autres.

## Consulter votre profil

Vous pouvez accéder à vos données personnelles qui ont été recueillies par la bibliothèque au moment de votre inscription. Si vous constatez que des informations ne sont pas à jour ou erronées, n'hésitez pas à le signaler aux bibliothécaires par mail, par téléphone ou sur place.



Vous pouvez vérifier que votre date de naissance et vos coordonnées sont correctement enregistrées.

Vous pouvez également voir la date de fin de votre adhésion à la bibliothèque.

En cas d'adhésion gratuite, vous n'avez aucune démarche à faire pour renouveler votre abonnement.

En cas d'adhésion payante, vous devrez payer votre cotisation annuelle pour le renouveler.

### MON COMPTE

Vous avez emprunté 1 document  
1 est à rendre le [masqué]  
Vous n'avez pas de réservation

MON PROFIL

MON ACTIVITÉ

MES CONTRIBUTIONS

MES RECHERCHES

MES LETTRES D'INFORMATION

MES PRÊTS ET RÉSERVATIONS

MES MESSAGES

### Bienvenue Prénom Nom

#### Coordonnées

Adresse : [masqué]

Date de naissance : [masqué]

Téléphone : [masqué]

Courriel : [masqué]

#### Abonnement

Gratuit (du [masqué] au [masqué])

Votre bibliothèque : [masqué]

Code-barres : [masqué]

Si vous avez indiqué votre adresse mail, vous recevrez des mails automatiques :

- vous prévenant de la disponibilité de vos réservations,
- vous alertant d'un retard .

[Retour au sommaire](#)

## Voir vos prêts en cours

Une fois connecté à votre compte personnel, cliquez sur « MON COMPTE » puis sur « Mes prêts et réservations ».



La liste de vos emprunts s'affiche automatiquement dans l'onglet « Prêts en cours ».

Vous pouvez également voir vos prêts en retard, vos réservations en cours ou disponibles, en cliquant sur les onglets correspondants.

### MON COMPTE

Vous avez emprunté 3 documents  
3 sont à rendre le [icône]

Vous avez réservé 10 documents  
10 sont en attente

MON PROFIL

MON ACTIVITÉ

MES CONTRIBUTIONS

MES RECHERCHES

MES LETTRES D'INFORMATION

MES PRÊTS ET RÉSERVATIONS

Prêts en cours 3 | Prêts en retard | Réservations en cours 10 | Réservations disponibles

0 prêt sélectionné

PROLONGER | Auteur ↓

**CULOTTÉES, DES FEMMES QUI NE FONT QUE CE QU'E...**  
BD Adulte / Bagieu, Pénélope - Gallimard Jeunesse, 2017

LOCALISATION VILLEDIEU DU CLAIN (LA)  
EMPRUNTÉ LE 08/11/2017  
RETOUR PRÉVU LE 08/12/2017  
Code-barres 11482880109

Ici, s'affichent les dates de prêt et de retour prévu.

MON AVIS | PROLONGER

# Prolongez vos emprunts

Vous pouvez prolonger vos prêts en cours à condition que :

- la date de retour ne soit pas dépassée,
- les documents empruntés ne soient pas des nouveautés,
- aucune autre personne n'ait réservé ces documents.

Vous avez 3 possibilités pour prolonger.

## 1ère possibilité : prolonger tous les prêts en même temps

1. Cochez cette case pour sélectionner tous les documents

2. Cliquez sur le bouton « PROLONGER » en haut de la liste

Prêts en cours 3 Prêts en retard Réservations en

3 prêts sélectionnés

PROLONGER  Auteur ↓

CULOTTÉES, DES FEMMES QUI NE FONT QUE CE QU'E...  
BD Adulte / Bagieu, Pénélope .- Gallimard Jeunesse , 2017

Des femmes qui ne font que ce qu'elles veulent : deuxième volet ! Sonita, rappeuse afghane et exilée militante ; Thérèse, bienfaitrice des mamies parisiennes ; Nellie, journaliste d'investigation au XIXe siècle ; Cheryl, athlète m...

MON AVIS PROLONGER

## 2ème possibilité : prolonger plusieurs prêts en même temps

1. Cochez les cases situées à gauche des documents que vous souhaitez prolonger

2. Cliquez sur le bouton « PROLONGER » du haut

Prêts en cours 3 Prêts en retard Réservations en c

2 prêts sélectionnés

PROLONGER  Auteur ↓

CULOTTÉES, DES FEMMES QUI NE FONT QUE CE QU'E...  
BD Adulte / Bagieu, Pénélope .- Gallimard Jeunesse , 2017

Des femmes qui ne font que ce qu'elles veulent : deuxième volet ! Sonita, rappeuse afghane et exilée militante ; Thérèse, bienfaitrice des mamies parisiennes ; Nellie, journaliste d'investigation au XIXe siècle ; Cheryl, athlète m...

MON AVIS PROLONGER

JE PHOTOGRAPHE MES ENFANTS  
Livre / Leporcq, Stéphanie .- Eyrolles , 2015

MON AVIS PROLONGER

### 3ème possibilité : prolonger les prêts un par un



Prêts en cours 3 Prêts en retard Réservations en

0 prêt sélectionné

**PROLONGER**  Auteur ↓

**CULOTTÉES 2** **CULOTTÉES, DES FEMMES QUI NE FONT QUE CE QU'E...**  
**BD Adulte**  
/ Bagieu, Pénélope .- Gallimard Jeunesse , 2017

Des femmes qui ne font que ce qu'elles veulent : deuxième volet ! Sonita, rappeuse afghane et exilée militante ; Thérèse, la faïtrice des mamies parisiennes ; Nellie, journaliste d'investigation au XIXe siècle ; Cheryl, athlète m...

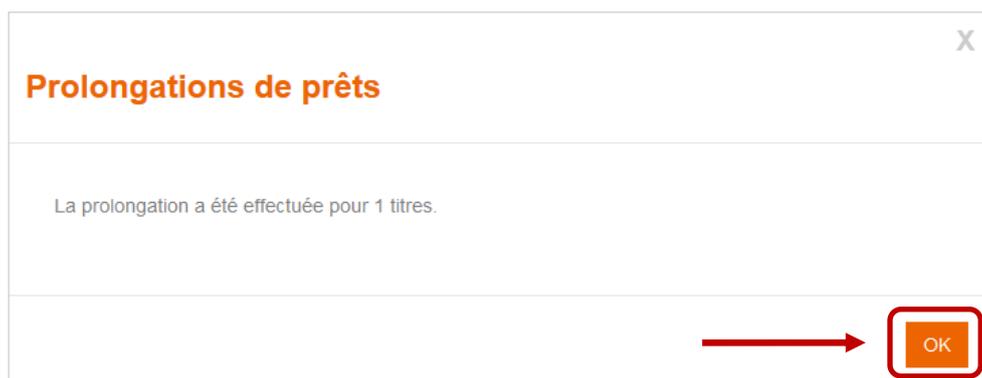
**MON AVIS** **PROLONGER**

**Cliquez sur le bouton « PROLONGER » situé sous chaque document**

Après avoir cliqué sur « PROLONGER », une fenêtre s'affiche pour indiquer que :

- la prolongation a bien été enregistrée,
- ou que la prolongation a échoué (document déjà prolongé une fois, réservé par un autre usager ou en situation nouveauté).

Cliquez sur « OK » pour fermer la fenêtre.



Prolongations de prêts

La prolongation a été effectuée pour 1 titres.

**OK**

#### À noter :

Lorsque vous prolongez plusieurs documents en même temps, leur date de retour est repoussée à la même date quelle que soit la date de prêt.

# Réserver des documents dans vos bibliothèques

## 1. Le service de Prêt Entre Bibliothèques (PEB)

### Qu'est-ce que c'est ?

Le service de PEB vous permet de réserver les livres, les revues et les CD des 10 bibliothèques du réseau des Vallées du Clain, soit environ 52 000 documents.

Il repose sur la bonne entente entre les bibliothèques qui partagent la volonté d'enrichir l'offre documentaire et de faciliter l'accès aux documents.

**Ce service est gratuit et vous permet de réserver jusqu'à 10 documents simultanément, dont 2 nouveautés maximum.**



La Communauté de Communes des Vallées du Clain se charge d'acheminer pour vous les documents qui se trouvent dans les autres bibliothèques du réseau.

La navette intercommunale passe toutes les semaines dans les 10 bibliothèques pour satisfaire vos demandes au plus vite.

Votre bibliothèque de rattachement vous prévient par mail ou par téléphone de l'arrivée de vos réservations.

**Vous avez 3 semaines pour venir chercher vos réservations avant qu'elles ne repartent dans leur bibliothèque d'origine.**

**Le réseau des bibliothèques vous remercie de bien vouloir respecter les délais de prêt afin de ne pas pénaliser les autres usagers.**

### Documents exclus du Prêt Entre Bibliothèques (PEB)

Certains documents ne peuvent être empruntés et réservés que dans les bibliothèques qui en sont propriétaires :

- les DVD de la médiathèque de Smarves,
- les ebook de la médiathèque de Nieuil-l'Espoir,
- les jeux de la médiathèque de Nieuil-l'Espoir et de la bibliothèque de Roches-Prémarie-Andillé.

Si vous souhaitez emprunter et réserver ces documents, vous devez être inscrit dans les bibliothèques qui les proposent.

# Réserver des documents dans vos bibliothèques

## 2. Réserver : mode d'emploi

**BIBLIOTHÈQUES DES VALLÉES DU CLAIN**

CATALOGUE

dans la forêt

dans la forêt

dans la forêt profonde

dans la forêt lointaine

dans la forêt roman

dans la forêt enchantée

Pour trouver un document, tapez le début de son titre dans le catalogue.

Une aide à la saisie vous propose plusieurs titres : cliquez sur la proposition qui correspond le mieux à votre recherche.



Si vous ne connaissez pas le titre exact, vous pouvez taper 1 ou 2 mots du titre. Il est également possible de combiner plusieurs termes de recherche.

Exemple : mots du titre (espace) auteur (espace) éditeur.

CATALOGUE

dans la forêt heglund gallmeister

Recherche



Cliquez sur la loupe ou sur la touche « Entrée » de votre clavier pour lancer la recherche

Les résultats de votre recherche s'affichent au centre de l'écran, les uns sous les autres :

**Résultats de la recherche**

Ma recherche : dans la forêt heglund gallmeister

Résultats 1 - 1 / 1

Tri : Pertinence Affichage : Liste

**DANS LA FORÊT**  
Livre  
/ Heglund, Jean .- Gallmeister, 2017  
Rien n'est plus comme avant : le monde tel qu'on le connaît semble avoir vacillé, plus d'électricité ni d'essence, les trains et les avions ne circulent plus. Des rumeurs courent, les gens fuient. Nell et Eva, dix-sept et dix-huit...

« Disponible » signifie qu'au moins un exemplaire est en rayon dans une bibliothèque.

« Retour le ... » signifie que les exemplaires sont actuellement empruntés.

Pour réserver un document, cliquez sur « Plus d'infos sur la disponibilité » ou sur « Réserver »

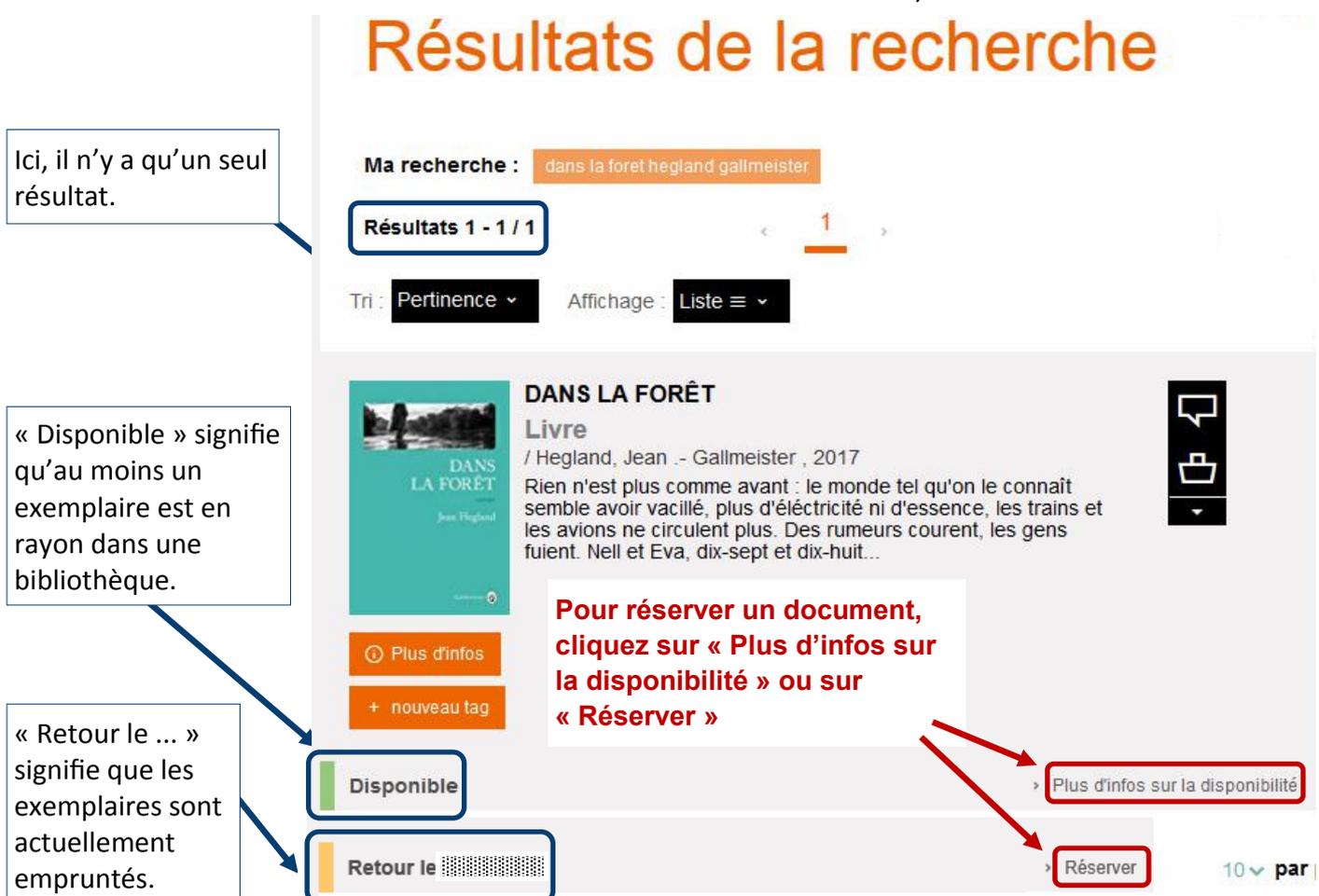
Disponible

Retour le

Plus d'infos sur la disponibilité

Réserver

10 par



Une fenêtre s'ouvre pour vous avertir qu'une vérification est en cours :



Les exemplaires du document s'affichent.

Si aucun exemplaire n'est disponible dans votre bibliothèque de rattachement, vous avez la possibilité de choisir un exemplaire d'une autre bibliothèque du réseau.

### À savoir :

Si votre bibliothèque de rattachement dispose d'un exemplaire du document que vous recherchez, vous ne pouvez pas réserver un exemplaire d'une autre bibliothèque. Même s'il est déjà réservé ou emprunté.

Bibliothèque	Localisation	Cote	Type	Disponibilité	Date retour	Actions
NIEUIL L'ESPOIR	Fonds livres	R HEG	Livre	en rayon		Réserver
SMARVES	Fonds livres	R HEG	Livre	en rayon		Réserver
NOUAILLE-MAUPERTUIS	Fonds livres	R HEG	Livre	réservé		Réserver

Choisissez un exemplaire et cliquez sur le bouton « Réserver ».

Conseil : réservez de préférence un exemplaire « en rayon » car vous pourrez l'emprunter plus rapidement.

Un message s'affiche brièvement en bas à droite de votre écran pour vous informer que « Votre demande de réservation a été enregistrée » :

**DANS LA FORÊT**  
Livres  
/ Hegland, Jean .- Gallmeister , 2017  
Rien n'est plus comme avant : le monde tel qu'on le connaît semble avoir vacillé, plus d'électricité ni d'essence, les trains et les avions ne circulent plus. Des rumeurs courent, les gens fuient. Nell et Eva, dix-sept et dix-huit...

Plus d'infos  
+ nouveau tag

Votre demande de réservation a été enregistrée.

D'autres messages peuvent s'afficher en bas de votre écran :

Notice déjà réservée par cet adhérent

Ce message signifie que vous avez déjà réservé cet exemplaire.

Maximum de réservations atteint par support Maximum de réservations atteint pour cet adhérent Maximum global de réservations atteint pour cet adhérent

Vous avez déjà réservé 10 documents. Vous ne pouvez pas en réserver d'avantage.

Maximum de réservations nouveautés par support Maximum de réservations nouveautés atteint

Vous avez déjà réservé 2 nouveautés. Vous ne pouvez pas en réserver d'avantage.

Lorsque le document que vous avez réservé arrive dans votre bibliothèque, vous recevez un mail automatique qui vous prévient de sa disponibilité.

**Vous avez 3 semaines pour venir chercher votre réservation.**

Passé ce délai, le document repart dans sa bibliothèque d'origine ou est prêté au réservataire suivant.

Merci de vérifier dans « Mon profil » que l'adresse mail enregistrée par les bibliothécaires est correctement saisie.

En l'absence d'adresse mail, vous serez prévenu par téléphone de la disponibilité de vos réservations.

# Réserver des documents appartenant à la BDV

## Le catalogue de la BDV : [lireenvienne.fr](http://lireenvienne.fr)

Si vous ne trouvez pas le document que vous souhaitez dans le catalogue des bibliothèques des Vallées du Clain, vous pouvez consulter le catalogue de la Bibliothèque Départementale de la Vienne (BDV) : [lireenvienne.fr](http://lireenvienne.fr)

Vous avez trouvé le document qui vous intéresse sur ce site ?

Vous ne pouvez pas enregistrer la réservation vous-même.

Notez les références (titre, auteur, éditeur) et transmettez-les à votre bibliothèque par mail, par téléphone ou sur place.

Les bibliothécaires enregistreront votre réservation pour vous auprès de la BDV via un site spécifique.

Lorsque la navette mensuelle de la BDV aura déposé votre réservation dans votre bibliothèque, celle-ci vous préviendra de son arrivée par mail ou par téléphone.

Ce service de réservation est gratuit et vous donne accès à 270 000 livres et 25 000 CD.

Ce service est proposé par le Conseil Départemental de Vienne.



# Annuler vos réservations

Cliquez sur « MON COMPTE » puis sur « Mes prêts et réservations » pour afficher la liste de vos réservations en cours et pour pouvoir les annuler si besoin.



Cliquez sur l'onglet « Réservations en cours »



Une fenêtre s'ouvre pour que vous confirmiez l'annulation de la réservation :



Patientez un peu jusqu'à ce que le site se réactualise...



# Constituer un panier

Votre compte personnel vous permet d'enregistrer une liste de documents que vous aimeriez emprunter ou que vous avez déjà empruntés.

Recherchez un document dans le catalogue en tapant son titre par exemple

The screenshot shows a search results page for 'Le tour du monde du roi Zibeline'. At the top, there is a search bar with the text 'tour monde roi zibeline' and a magnifying glass icon. Below the search bar, the page title is 'Résultats de la recherche'. The search results section shows the book title 'LE TOUR DU MONDE DU ROI ZIBELINE, ROMAN' by Jean-Christophe Rufin. To the right of the book information, there is a vertical orange bar with a small white box containing a checkmark, indicating the document is selected. A red arrow points to this box with the text 'Cochez la case située à droite du document pour le sélectionner'. The page also includes navigation options like 'Tri : Pertinence' and 'Affichage : Liste', and a 'Disponibilité' indicator at the bottom left.

Une petite fenêtre d'information s'ouvre brièvement en bas à droite de votre écran. Elle indique que ce document est actuellement sélectionné et vous propose plusieurs actions :

The screenshot shows a 'Sélection courante' window. It displays the selected document: 'Le tour du monde du roi Zibeline : roman'. Below the document information, there is an 'Actions :' section with four icons: a shopping cart, an eye, a close button (X), and a download icon. Callouts with arrows point to these icons and provide instructions: 'ajouter ce document sélectionné dans votre panier' (pointing to the shopping cart icon), 'exporter la sélection' (pointing to the download icon), 'vider la sélection en cours' (pointing to the close button), and 'voir la liste de tous les documents sélectionnés' (pointing to the eye icon). A red arrow points to the shopping cart icon with the text 'Cliquez sur « Ajouter à mon panier »'. The window also shows a magnifying glass icon with the number '1' in the top right corner.

Une petite fenêtre d'information s'ouvre en bas à droite de votre écran pour confirmer que le document sélectionné a bien été enregistré dans votre panier :

Le contenu de votre sélection a été ajouté à votre panier.

Si vous le souhaitez, vous pouvez classer les documents qui se trouvent dans votre panier. Pour cela, vous devez retourner dans « Mon panier ».

Cliquez sur « MON COMPTE »

MON COMPTE

Cliquez sur « Mon panier »

Mon panier

## Mon panier

Retrouvez ici votre sélection de documents, et classez-les selon vos besoins.

Résultats 1 - 1 / 1

**LE TOUR DU MONDE DU ROI ZIBELINE, ROMAN**  
Livres  
/ Rufin, Jean-Christophe .- Gallimard , DL 2017  
Comment un jeune noble né en Europe centrale, contemporain de Voltaire et de Casanova, va se retrouver en Sibérie puis en Chine, pour devenir finalement roi de Madagascar... Sous la plume de Jean-Christophe Rufin, cette histoire ...

Plus d'infos

Dossiers :

Ranger dans un dossier

+ nouveau tag

Cliquez sur la flèche afin d'afficher le menu déroulant

Dossiers :

Ranger dans un dossier

A emprunter  
J'ai lu  
A lire  
Déjà lu

Sélectionnez le dossier de votre choix

Une petite fenêtre d'information s'ouvre brièvement en bas à droite de votre écran pour confirmer que le document a bien été classé dans le dossier choisi :

Le document a bien été ajouté dans le dossier.

[Retour au sommaire](#)

## Publier un avis

Votre compte personnel vous permet de déposer un avis positif ou négatif sur un livre que vous avez lu, un disque que vous avez écouté ou un film que vous avez visionné.

Une fois mis en ligne, votre avis sera lisible par l'ensemble des internautes qui consulteront le catalogue.



Que pensez-vous de cette ressource ? Donnez nous votre avis

**Vos nom et prénom sont saisis par défaut dans le champ « Pseudonyme ». Si vous préférez déposer un avis de manière anonyme vous pouvez choisir un pseudonyme.**

Les champs indiqués par le symbole \* sont obligatoires.

Pseudonyme\*

Note\*  1  2  3  4  5

Titre\*

Votre avis\*

**Cliquez sur « Valider »**

**Vous pouvez attribuer une note allant de 1 et 5**

**Tapez le titre de votre avis.**

**Tapez le texte de votre avis**

**Attention : n'indiquez pas le titre du document que vous allez commenter.**

Une petite fenêtre d'information s'ouvre en bas à droite de votre écran pour confirmer que votre avis a bien été enregistré. Votre billet sera validé par les bibliothécaires avant d'être publié (délai variant de 2 à 7 jours).

Votre commentaire a bien été enregistré. Il sera mis en ligne dans les plus brefs délais.

Vous pouvez consulter la liste de vos avis, en cours de validation ou validés, dans « MON COMPTE » / « Mon profil » / « Mes contribution ».

[Retour au sommaire](#)